



CHAMPION BMO GUIDE DE PLANIFICATION 2011

OCTOBRE 2011

Table des matières

| | |
|---|----|
| À propos du Groupe financier BMO et de Jeunesse, J'écoute | 3 |
| Quilleothon BMO : foire aux questions (FAQ) et sites confirmés | 4 |
| Rôle et responsabilités du comité de bénévoles | 6 |
| Communication interne | 8 |
| Modèle d'échéancier de planification des tâches | 9 |
| Tenir un lancement à l'interne | 11 |
| Idées de levées de fonds | 12 |
| Exemple de déroulement du Quilleothon | 13 |
| Coordonnées des représentants de Jeunesse, J'écoute | 14 |
| Directeurs des communications de division du Groupe financier BMO | 15 |

Les jeunes du Canada vous remercient

Vous vous êtes engagés à aider les jeunes de votre communauté et de partout au pays en acceptant d'être un champion BMO. Nous nous engageons à assurer que cette expérience soit réussie et enrichissante pour vous.

Voici un guide détaillé de l'organisation du Quilleothon BMO au profit de Jeunesse, J'écoute. C'est aussi un guide de ressources qui vous aidera dans vos efforts. Vous n'êtes pas seuls ; tant le personnel de Jeunesse, J'écoute et les bénévoles, que les employés de BMO, sont là pour vous à toutes les étapes. N'hésitez pas à demander l'aide des personnes-ressources identifiées à la page 12.

À propos du Groupe financier BMO et de Jeunesse, J'écoute

BMO Groupe financier est fier d'être le commanditaire en titre du Quilleothon BMO au profit de Jeunesse, J'écoute, une collecte de fonds amusante et remportant un grand succès créée par un groupe d'employés de BMO en 1991. Cet événement s'est tenu dans près de 50 emplacements en 2010 et a permis d'amasser la somme incroyable d'un million de dollars. À titre de commanditaire-fondateur de Jeunesse, J'écoute depuis 1989, BMO Groupe financier et ses employés appuient un bon nombre d'événements locaux organisés partout au pays au profit de Jeunesse, J'écoute. Il est également le commanditaire principal des programmes Étudiants ambassadeurs de Jeunesse, J'écoute.

À propos de Jeunesse, J'écoute

Jeunesse, J'écoute est un service essentiel disponible à 6.5 millions de jeunes du Canada, âgés de 5 à 20 ans (Statistique Canada 2010), qui fournit un service d'aide professionnel gratuit, anonyme et confidentiel et ce, 24 heures par jour, 365 jours par année, en français et en anglais. Les intervenants de Jeunesse, J'écoute ont fourni de l'aide et de l'espoir aux jeunes de votre communauté depuis 1989. Quel que soit le problème, Jeunesse, J'écoute est là.

À l'écoute des jeunes

- Pour rejoindre Jeunesse, J'écoute, il suffit d'avoir accès à un téléphone ou à un ordinateur branché à internet.
- Peu importe l'heure du jour ou de la nuit, les jeunes de 5 à 20 ans de partout au Canada peuvent rejoindre un intervenant professionnel.
- Les intervenants professionnels offrent un service anonyme, gratuit et confidentiel, quel que soit le problème ou la question.
- Tous les jours, des jeunes communiquent avec Jeunesse, J'écoute parce qu'ils ont besoin d'aide et d'espoir pour faire face aux défis de la vie. Certains vivent des problèmes liés à l'abus sexuel, la violence, les dépendances ou la santé mentale, tandis que d'autres font face aux difficultés propres à leur âge : les relations et la sexualité, les liens familiaux et amicaux, l'estime de soi, le deuil ou la perte.
- En 2010, plus de 4 300 jeunes du Canada ont communiqué chaque semaine avec les intervenants de Jeunesse, J'écoute.

Foire aux questions (FAQ) du Quillethon BMO au profit de Jeunesse, J'écoute

Qu'est-ce que le Quillethon BMO au profit de Jeunesse, J'écoute ?

Le Quillethon BMO au profit de Jeunesse, J'écoute est un évènement annuel sur le thème de l'Halloween où la famille et les amis se rassemblent pour recueillir des fonds au profit de Jeunesse, J'écoute.

Pourquoi participer ?

Quand on grandit, il est normal de ressentir de la frustration, de la tristesse et de l'incertitude. Demander de l'aide est une façon saine de réagir face à de tels sentiments. Lorsque les jeunes ont l'impression qu'ils n'ont personne à qui se confier, les intervenants professionnels de Jeunesse, J'écoute sont toujours disponibles, par téléphone ou en ligne, quelles que soient leurs situations, leurs questions ou leurs préoccupations.

Comment l'argent est-il recueilli ?

Les joueurs de quilles sollicitent des promesses de dons d'amis, de collègues et des membres de leur famille. Plusieurs équipes organisent également des activités de financement avant l'évènement pour le publiciser, ramasser des fonds et permettre à ceux qui ne pourront être présents au Quillethon de participer.

Comment les participants s'inscrivent-ils ?

Vous pouvez inscrire votre équipe en ligne à Quillethon.ca ou envoyer un courriel à info@quillethon.ca. Les équipes doivent s'inscrire avant l'évènement afin qu'on leur réserve une allée. Chaque équipe (comprenant 5 ou 6 personnes) doit amasser un minimum de 500 \$ pour que Jeunesse, J'écoute lui réserve une allée.

Quand a lieu le Quillethon ?

L'activité, d'une durée d'une heure et demie à deux heures, se déroule le samedi 29 et dimanche 30 octobre 2011 (le 22 octobre en Colombie-Britannique).

Où se déroule l'évènement ?

Plus de 50 communautés au Canada participeront au Quillethon cette année. Visitez le site Quillethon.ca, puis cliquez sur « Emplacements » pour trouver l'évènement le plus près de chez vous.

Que dois-je porter pour cet évènement ?

Les participants sont encouragés à venir vêtus de leurs costumes les plus créatifs.

Organisez votre propre Quillethon !

Le concept est simple : si vous ne pouvez pas participer à l'évènement, si aucun évènement n'est prévu dans votre communauté, vous pouvez organiser votre propre activité au profit de Jeunesse, J'écoute dans votre milieu de travail ou dans votre communauté. Demandez la Trousse de départ, et vous recevrez gratuitement un guide de l'évènement, des idées pour la collecte de fonds et des renseignements sur l'inscription en ligne. N'hésitez pas à communiquer avec nous à info@quillethon.ca pour demander la trousse qui fera de votre évènement un succès monstre !

Sites confirmés (au 30 août 2011)

Colombie-Britannique : Abbotsford, Nanaimo, North Shore, Salt Spring Island; Surrey, Vancouver, Victoria;

Alberta: Calgary, Edmonton, Fort McMurray, Grande Prairie, Lethbridge, Ponoka; Red Deer;

Saskatchewan et Manitoba: Moose Jaw, Regina, Saskatoon; Winnipeg ;

Ontario: Barrie, Brantford, Chatham, Cornwall, Hamilton, Kingston, Kitchener-Waterloo, London, Niagara, Ottawa, Owen Sound, Peterborough, Quinte, Sarnia, Sault-Sainte-Marie, Stratford, Sudbury, Thunder Bay, Windsor;

Ontario (RTM): Brampton, Durham (Oshawa), Etobicoke, Mississauga, North York, Toronto (Yorkdale), Toronto (centre-ville), région de York;

Québec : Montréal, ville de Québec;

Nouveau-Brunswick : Moncton, Saint-Jean;

Terre-Neuve : Bay Roberts, Clarendville, Corner Brook, Gander, Grand Falls-Windsor, Marystown, Saint-Jean, Stephenville;

Nouvelle-Écosse : Halifax.

Rôle et responsabilités du comité de bénévoles

Vous n'êtes pas seul ! Tous les bénévoles vont travailler étroitement avec les représentants de Jeunesse, J'écoute, pour s'assurer que le Quilleothon BMO soit un succès.

Les champions BMO

- recrutent les chefs de comités et de sous-comités ;
- travaillent avec les représentants de Jeunesse, J'écoute afin de mettre sur pied les échéanciers, le budget, ainsi que les objectifs de participation et de financement pour l'événement ;
- fournissent l'encadrement général aux chefs de sous-comités de façon individuelle ;
- recrutent les équipes et les participants individuels pour solliciter les dons et pour jouer aux quilles ;
- travaillent avec les chefs d'équipe (si applicable) pour transmettre l'information aux employés des succursales BMO ;
- s'assurent que l'organisation des événements se déroulent sans problèmes ;
- recrutent et forment les bénévoles pour la planification de l'inscription à l'événement — sur le site même si nécessaire ;
- surveillent et coordonnent, de l'intérieur, le déroulement des activités le jour de l'événement ;
- règlent les problèmes au besoin ;
- préparent les réunions du comité organisateur ;
- travaillent avec les représentants régionaux de Jeunesse, J'écoute, à mettre en place et à maintenir des procédures efficaces de gestion financière, d'inscription (en ligne ou autre), de tenue de livres, et de sécurité.

Le président ou chef de recrutement (BMO)

- travaille à développer le plan de collecte de fonds BMO avec les représentants régionaux de Jeunesse, J'écoute, les membres du comité et les chefs d'équipe (si applicable) ;
- fait des présentations et des appels de suivi auprès de chefs d'équipe potentiels qui ont exprimé un intérêt à participer à l'événement ;
- est en contact avec les chefs d'équipe, autant avant que pendant l'événement, de façon à les aider à atteindre leurs objectifs de collecte de fonds ;
- utilise les rapports d'inscription en ligne pour septembre et octobre, de façon à aider à suivre le déroulement.

Le chef d'équipe principal (BMO)

- agit comme lien entre les champions BMO et les employés de succursale (si plus d'une équipe de votre succursale participe) ;
- encourage les employés à former des équipes, à s'inscrire et à amasser des dons ;
- mène toutes initiatives de collecte de fonds de succursales locales.

Autres opportunités du comité de bénévoles

Les représentants de Jeunesse, J'écoute aideront aux tâches suivantes — mais ils ne sont pas limités à cela — et ils fourniront autant d'aide que possible.

Organisation de l'événement

- Définir les besoins logistiques pour le site — l'affectation des allées, la préparation du site ;
- Prévoir tout l'équipement et toutes les fournitures nécessaires (des dons autant que possible) ;
- Préparer toute l'organisation pour le jour de l'événement ;
- Organiser des jeux et / ou des concours.

Chef de l'inscription des bénévoles

- Met en place une stratégie de bénévolat pour la journée de l'événement, y compris les besoins en bénévoles ;
- Aide au recrutement des bénévoles ;
- Forme et motive les bénévoles pour la journée de l'événement ;
- Gère l'inscription et le déroulement de la récupération des prix d'encouragement pour la collecte de fonds (les descriptions de tâches et la formation sont fournies par Jeunesse, J'écoute).

Relations publiques et promotions

- Jeunesse, J'écoute et le Groupe financier BMO assureront conjointement l'exploration des opportunités médias de votre communauté, soient explorées.

Si vous connaissez un collègue du Groupe BMO qui voudrait assumer une de ces responsabilités, n'hésitez pas à lui demander de communiquer avec votre représentant local de Jeunesse, J'écoute.

Communication interne

La clé de la réussite d'un événement est la sensibilisation ! Votre gérant de division pour les communications, assume un rôle clé en faisant connaître cet événement aux employés de BMO ; de plus il connaît les meilleurs moyens pour s'assurer l'implication des employés.

De façon à fournir une communication cohérente et précise, et éviter que les collègues soient submergés de messages, mettez sur pied une stratégie de communication qui regroupera vos messages et qui permettra à une personne — ou à un groupe — de transmettre les messages à des moments choisis.

Nous suggérons que vous travailliez étroitement avec votre gérant des communications (BMO) qui est identifié dans la liste des contacts fournie dans ce guide de planification. Il vous aidera à transmettre le message à tous les employés du Groupe financier BMO, de façon à favoriser la sensibilisation et le soutien pour l'événement.

Plan de communication BMO

| Date | Message | Expéditeur |
|--------------------|---|---|
| Début septembre | Lancement de la campagne — Affichage sur BMO Harris Central | BMO (national) |
| Octobre (en cours) | Portails de division et courriels | Gérants de communication régionaux de BMO |
| 31 octobre | Merci — Affichage sur BMO Harris Central | Centre national BMO |

Modèle d'échéancier de planification / liste des tâches

Ceci est un exemple des tâches auxquelles votre comité peut s'attendre durant la campagne. Rappelez-vous que ces tâches seront différentes d'un endroit à l'autre et que les représentants de Jeunesse, J'écoute sont là pour aider tout au long du chemin !

| QUAND | QUI | QUOI |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Août | Jeunesse, J'écoute / comité | <i>Confirmer les membres du comité et les chefs d'équipe (si applicable)</i> |
| | Jeunesse, J'écoute | Communiquer avec le salon de quilles pour obtenir une confirmation de la date et de l'heure, et pour obtenir une soumission |
| | Comité | Établir l'horaire des réunions du comité |
| | Jeunesse, J'écoute / comité | Établir des objectifs de levée de fonds, le nombre de participants / d'équipes |
| | Jeunesse, J'écoute / comité | Faire une liste de joueurs potentiels — à partir d'anciens et de nouveaux participants |
| | Jeunesse, J'écoute / comité | Rechercher les prix pour les meilleurs déguisements, etc., ou à utiliser comme lots de la tombola ou du tirage moitié-moitié |
| | Jeunesse, J'écoute / comité | OBJECTIF DE LEVÉE DE FONDS — déroulement de la levée de fonds et du recrutement avec les chefs d'équipe (si applicable), entreprises / groupes et particuliers |
| | Jeunesse, J'écoute | La communication en ligne, les formulaires de dons et les affiches, rendus disponibles |
| | Jeunesse, J'écoute | Surveiller l'inscription et la participation des équipes — en ligne ou autrement |
| | Jeunesse, J'écoute | Confirmer les fournitures et les équipements pour le jour de l'événement |
| | Jeunesse, J'écoute | Trouver de bonnes idées / activités pour que l'événement soit agréable pour tous les participants. |
| | Jeunesse, J'écoute / comité | Commencer à recruter des bénévoles pour la journée de l'événement |
| | Septembre | Jeunesse, J'écoute / comité |
| Jeunesse, J'écoute | | Mettre sur pied un plan de relations publiques |
| Jeunesse, J'écoute | | Confirmer les bénévoles du jour de l'événement (mettre en place l'orientation préalable, si nécessaire) |
| Jeunesse, J'écoute / comité | | Assurer le soutien des médias locaux (si applicable) |
| Jeunesse, J'écoute / comité | | Engager un animateur (il pourrait s'agir d'une personnalité de radio locale, d'un gérant de succursale, d'un champion BMO, etc.) |

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| | Jeunesse, J'écoute / comité | Tenir un lancement ou une introduction à Jeunesse, J'écoute pour vos collègues de travail |
| Octobre | Jeunesse, J'écoute / comité | Poursuivre le soutien à la levée de fonds et recruter des équipes supplémentaires |
| | Jeunesse, J'écoute | Régler les détails de la journée de l'événement |
| | Jeunesse, J'écoute | S'assurer des lots pour le jour de l'événement (si applicable) |
| | Jeunesse, J'écoute | Former les bénévoles pour l'inscription et la collecte des dons |
| | Tous! | Quillethon BMO pour venir en aide à Jeunesse, J'écoute |
| Novembre | Jeunesse, J'écoute / comité | Compléter le rapport d'évaluation final |
| | Jeunesse, J'écoute | Souligner la contribution des meilleures équipes, des quilleurs et des supporteurs |

Tenir un lancement à l'interne

Tenir un lancement du Quilleothon BMO est un moyen très efficace de démarrer votre campagne ! Ce lancement peut servir à mieux faire connaître Jeunesse, J'écoute à vos collègues, à créer un engouement pour le Quilleothon BMO, et à fournir de l'information et des détails concernant l'événement. N'hésitez pas à faire appel à votre représentant de Jeunesse, J'écoute pour que ce soit un succès !

Étape 1 : Choisissez la date et l'endroit, ou reliez-le à un événement / une rencontre déjà prévu(e)

- Tenir votre lancement environ un mois avant le Quilleothon au profit de Jeunesse, J'écoute ;
- Contactez Jeunesse, J'écoute et obtenez qu'un membre du personnel vous aide à organiser votre lancement et qu'il parle du service et de la façon dont votre participation au Quilleothon permet à Jeunesse, J'écoute d'être à l'écoute des jeunes de votre communauté et de partout au Canada ;
- Facilitez l'accès — tenez l'événement dans une salle de conférence ou à la cafétéria, et à un moment de la journée où un maximum de personnes sera disponible. Des diners-causeries ou des pauses-café sont souvent un succès et la nourriture encourage les gens à participer ! Considérez la possibilité de distribuer la nourriture et les boissons gratuitement ;
- Puisqu'il y a plusieurs succursales dans différentes régions, pensez à tenir plusieurs plus petits lancements de façon à générer un engouement local ;
- Assurez-vous que les personnes importantes (comme votre équipe de direction sénior) soient disponibles avant d'envoyer les invitations ;
- Entrez en contact avec le directeur des communications de votre division — à l'intérieur du Groupe financier BMO — pour vous aider à trouver des idées pour votre événement.

Étape 2: Invitez vos collègues

- Envoyez un courriel d'invitation accrocheur suivi d'un coup de téléphone personne à personne ;
- Installez des affiches dans votre bureau et dans la salle à manger.

Étape 3 : Présentez des conférenciers intéressants et motivants

- Pensez à demander à des représentants de direction séniors de démontrer leur appui au Quilleothon BMO et de présenter quelques messages encourageants / motivants ;
- Pensez à demander à des participants d'un Quilleothon précédent de parler et de partager leurs histoires et leurs idées ;
- Pensez à inviter un représentant de Jeunesse, J'écoute (là où c'est possible).

Étape 4 : Utilisez les outils de Jeunesse, J'écoute

- Communiquez avec votre représentant local de Jeunesse, J'écoute pour connaître les outils et les éléments d'information qui sont à votre disposition ;
- Présentez des vidéos d'information et / ou des messages d'intérêt public télévisés ;
- Faites la promotion du site internet Quilleothon BMO à Quilleothon.ca ;
- Faites la promotion du nouveau site internet de Jeunesse, J'écoute pour montrer aux participants l'utilité de leur contribution.

Étape 5 : Rendez cela informatif et amusant

- Faites la promotion du Quilleothon comme un moyen amusant d'aider les enfants de votre communauté ;
- Faites un jeu — organisez un quiz et attribuez un prix au gagnant ;
- Installez des kiosques de démonstration qui présenteront des idées de levée de fonds originales.

Idées de levée de fonds

Une collecte de fonds en équipe est un moyen amusant d'amasser des fonds ! Nous vous proposons quelques idées faciles pour vous aider à démarrer.

Le tirage moitié/moitié

- La moitié des fonds va au gagnant et l'autre moitié à votre équipe. Consultez les lois provinciales afin de vérifier si vous avez besoin d'une licence pour mettre en œuvre un tirage moitié/moitié.

Vente de gâteaux

- Une manière amusante, facile et délicieuse d'amasser des fonds pour votre équipe.

Repas-partage

- Votre équipe fournit les plats et tout le monde paie pour les savourer.

Le jour du casse-croûte

- Encouragez les membres de votre équipe à apporter leur dîner une fois par semaine durant le mois précédant l'événement et à donner ce qu'ils auraient dépensé pour leur repas pour atteindre l'objectif de votre équipe.

Pause-café

- Organisez une pause-café au bureau et vendez-y des plats maison.

Jouez au géant d'estrade et faites des paris sportifs

- Choisissez les règles et le sujet. Les sports sont populaires, mais d'autres idées peuvent également fonctionner alors soyez créatifs ! La moitié des fonds recueillis va au gagnant et l'autre moitié à votre équipe.

Soirée de jeux

- Invitez votre famille, des amis et des collègues chez vous pour une soirée divertissante.
- Jouez à des jeux de société ou créez vous-même un jeu-questionnaire.
- Faites des recherches sur des domaines tels que le sport, le monde du divertissement, l'histoire du Canada et l'histoire de l'entreprise et invitez des collègues et des amis à jouer à un jeu-questionnaire
- Sollicitez un ou deux prix auprès de vos contacts.
- Demandez des frais de participation. Le gagnant reçoit un prix et tous les fonds amassés sont versés à votre équipe.

Vente de garage

- Une bonne façon de recueillir des fonds et de faire le ménage de votre maison. Faites participer toute votre équipe et réalisez une énorme vente de garage !

Lancez un défi à une autre équipe

- N'importe lequel ! Un peu de compétition peut stimuler grandement la collecte de fonds !

Note aux employés de BMO : toutes les idées de levée de fonds n'impliquent pas les clients et ne doivent impliquer que les collègues, la famille et les amis. Les fonds recueillis, à partir des événements de levée de fonds par équipe, ne donnent pas droit à un reçu pour fins d'impôt, MAIS sont éligibles aux prix d'encouragement pour la collecte de fonds en équipe. Visitez Quillethon.ca pour plus d'information.

Exemple de déroulement du Quillethon BMO au profit de Jeunesse, J'écoute

(Basée sur un horaire débutant à 14 heures)

N'oubliez pas que Jeunesse, J'écoute sera là pour aider !

HEURE À FAIRE

- 12 h Mise en place du coin pour les inscriptions, du coin des bénévoles, de la table des prix d'encouragement, etc.
- 13 h Formation des bénévoles pour l'inscription et les prix.
- 13 h 30 Ouverture de l'aire de réception. Garde de sécurité sur les lieux. L'animateur commence.
- 14 h Début des parties de quilles.
L'inscription et la collecte des dons commence ; récupération des prix d'encouragement.
- 14 h 30. Remise des prix de présence (si applicable).
Remise de prix pour le meilleur déguisement.
- 15 h 30 Préparer les promesses de dons et leurs formulaires pour la cueillette et la remise.
- 16 h Nettoyage des lieux

Exemple de besoins en bénévoles et de cédule

| Tâche du bénévole | Description | Nombre recommandé de bénévoles | Durée approximative (basée sur un départ à 14 heures) |
|---|---|--------------------------------|---|
| Bénévole / chef d'équipe inscription | Former et organiser tous les bénévoles | 1 | 12 h à 16 h |
| Préposés à l'accueil / table de bienvenue | Accueillir les participants et fournir l'information nécessaire | 2 à 4 | 13 h à 14 h |
| Collecteurs de dons | Ramasser les dons des participants | 2 à 4 | 13 h 45 à 15 h |
| Surveillants / superviseurs de dons | Organiser les dons ramassés | 1 à 2 | 13 h 30 à 16 h |
| Compteurs de dons (peuvent être les mêmes que les superviseurs) | Compter et classer tous les dons et les déposer à la banque après l'événement | 1 à 2 | 14 h à 16 h |
| Animateur | Faire des annonces brèves à intervalles rapprochés | 1 | 13 h 30 à 15 h 30 |
| Table des prix | Distribuer les prix d'encouragement | 2 à 3 | 14 h à 15 h |
| Prix de présence (si applicable) | Remettre des petits prix aux participants | 2 | 14 h 30 à 15 h |

Les représentants de Jeunesse, J'écoute

| Région | Nom | Numéro de téléphone | Adresse courriel |
|---|--------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Colombie-Britannique et Yukon | Leslie Mauro | (604) 267-7057 | leslie.mauro@jeunessejecoute.ca |
| Alberta | Priscilla Ng | (403) 476-0386 | priscilla.ng@jeunessejecoute.ca |
| Saskatchewan | Cindy Kobayashi | (306) 780-9499 | cindy.kobayashi@jeunessejecoute.ca |
| Manitoba | Nathan Terin | (204) 925-9675 | nathan.terin@jeunessejecoute.ca |
| Ontario - RTM | Norm Smyth | (416) 581-8970 | norman.smyth@jeunessejecoute.ca |
| Ontario - nord et centre | Kendra MacIsaac | (705) 665-1143 | kendra.macisaac@jeunessejecoute.ca |
| Ontario - est | Morah McDonald | (613) 294-2144 | morah.mcdonald@jeunessejecoute.ca |
| Ontario - sud-ouest | Phil Winch | (519) 704-1182 | phil.winch@jeunessejecoute.ca |
| Québec | Nicole Provençal | (514) 273-7007 | nicole.provençal@jeunessejecoute.ca |
| Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard | Shelley Richardson | (902) 457-0133 | shelly.richardson@jeunessejecoute.ca |
| Terre-Neuve et Labrador | Keri McGrath | (709) 237-1474 | keri.mcgrath@jeunessejecoute.ca |

Directeurs des communications de division du Groupe financier BMO

| Région | Nom | Numéro de téléphone | Adresse courriel |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| Colombie-Britannique et Yukon | Jacynthe Simard | 604-665-7194 | jacynthe.simard@bmo.com |
| Les Prairies - Alberta, Saskatchewan, Manitoba et Thunder Bay | Laila Adam | 403-503-6828 | laila.adam@bmo.com |
| Ontario - RTM | Heather O'Brien | 416-927-2558 | heather.obrien@bmo.com |
| Ontario | Diane Roberts | 519-633-2204 | diane.roberts@bmo.com |
| Québec | Annie Karasseferian | 514-877-7759 | annie.karasseferian@bmo.com |
| Atlantique - Nouveau-Brunswick, Terre-Neuve et Labrador, et Nouvelle-Écosse et l'Île-du-Prince-Édouard | Melissa Dewolfe | 902-421-3999 | melissa.dewolfe@bmo.com |